



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.06.2018

№ 94

Про затвердження порядку видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

Відповідно до Законів України, «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», керуючись статтею 40, пунктом 2 частини другої статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та актів обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї (далі – Порядок) (Додаток 1).
2. Затвердити форму заяви про надання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (Додаток 2).
3. Затвердити форму довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для надання субсидії (Додаток 3).
4. Затвердити форму довідки для надання інших видів допомоги, для надання до нотаріуса, до Пенсійного фонду та інших потреб (Додаток 4).
5. Затвердити форму Акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для отримання субсидії (Додаток 5).
6. Затвердити форму Акта обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї для отримання матеріальної допомоги (Додаток 6). Встановити, що Відділом складаються акти обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї для отримання матеріальної допомоги з

районного та обласного бюджетів за формами затвердженими відповідними радами.

7. Для інформаційного забезпечення даними при призначенні населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, а також для інших передбачених законодавчими актами України цілей, визначити відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради уповноваженим органом, що надає відомості про склад зареєстрованих осіб.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 27.06.2018
№ 94

**Порядок
видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих
у житловому приміщенні/будинку осіб та актів обстеження
матеріально-побутових умов проживання сім'ї**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та актів обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї (далі - Порядок) визначає процедуру видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та актів обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї.

Порядок розроблено на підставі Конституції України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

1.2. Видача довідок здійснюється Відділом з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (далі - Відділом).

1.3. Відділ видає довідки з врахуванням даних, внесених до будинкових книг та наявних у Відділі відомостей.

1.4. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб видається для пред'явлення за місцем вимоги.

1.5. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для одержання грошової допомоги або субсидії на комунальні платежі видається згідно з формою затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики від 22.07.2003 № 204 (додаток 3).

1.6. Довідка для надання інших видів допомоги, для надання до нотаріуса, до Пенсійного фонду та інших потреб видається згідно із затвердженою формою (Додаток 4).

1.7. Довідка заповнюється працівником Відділу на підставі заяв поданих заявником документів, підписується начальником Відділу та скріплюється печаткою Відділу.

1.8. Довідки, що видаються громадянам, реєструються у Журналі реєстрації довідок.

1.9. Видача довідок здійснюється на безоплатній основі.

1.10. Працівники Відділу з питань реєстрації, які здійснюють видачу довідок, несуть відповідальність за повноту довідок у відповідності до пред'явлених документів.

1.11. Заявник несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.

1.12. Видача актів обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї здійснюється працівниками Відділу після проведення обстеження комісією проживання або не проживання громадян. Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

1.13. Акти обстеження реєструються в Журналі реєстрації актів обстеження.

2. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ДОВІДКИ

2.1. Для отримання довідки власник (співвласник) житлового будинку, інша зареєстрована у житловому будинку особа подає:

- письмову заяву за формою (додаток 2);
- паспорт;
- документ про право власності на житло (для довідки на субсидію);
- будинкова книжка (за наявності);
- паспорти зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- свідоцтва про народження, зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку дітей;
- свідоцтво про шлюб або про розірвання шлюбу (в разі відсутності відповідних записів в документі, що посвідчує особу).

2.2. У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника;
- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

3. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АКТУ ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ ПРОЖИВАННЯ СІМ'Ї

3.1. Для отримання акту обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї для призначення житлової субсидії, власник (співвласник) житлового будинку подає:

- заяву довільної форми про необхідність встановлення факту проживання/не проживання осіб;
- паспорт;
- документ про право власності на житло;
- договір найму житла.

Складений акт підписують члени комісії та сусіди (дві особи), вказуючи серію та номер свого паспорта.

3.2. Для отримання акту обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї для отримання матеріальної допомоги, заявник подає:

- заяву довільної форми;
- паспорт;
- медичний висновок лікувальної установи.

Складений акт підписують члени комісії.

3.3. Заявник несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.

4. ГРАФІК ВИДАЧІ ДОВІДОК ТА АКТІВ

4.1. Графік видачі довідок встановлюється розпорядженням міського голови.

5 . СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДОК ТА АКТІВ

5.1. Видача Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку та актів обстеження здійснюється до **3 (трьох) робочих днів.**

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Внесення змін до цього Порядку здійснюється у порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 27.06.2018
№ 94

Начальнику відділу з питань реєстрації
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради
Одеської області
(найменування органу реєстрації)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(місце реєстрації)

(телефон)

ЗАЯВА

про надання довідки про склад сім'ї
або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для пред'явлення

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу видати мені довідку про склад сім'ї,

Підтверджую, що я зареєстрований за

адресою _____

Разом зі мною зареєстровані:

№ п\п	Прізвище, ім'я, та по батькові членів сім'ї	Родинні відносини	Дата народження

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, _____
несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

«___» _____ 201__ року

(підпис заявника)

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 27.06.2018
№ 94

Кутовий штамп

ДОВІДКА № _____
про склад сім'ї або зареєстрованих
у житловому приміщенні/будинку, осіб

від «__» _____ 20__ р.

Видана виконкомом Татарбунарської міської ради на підставі заяви

(прізвище, ім'я, по батькові)

уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового приміщення (будинку), членові житлово-будівельного кооперативу та у відповідності до даних зазначених у адресній картці або домовій книзі за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. _____ № _____, кв. _____

про те, що до складу сім'ї /зареєстрованих/ входять:

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	№, серія паспорта або свідоцтва про народження

Усього _____ осіб.

Довідка видана для пред'явлення за вимогою.

М.П.

Начальник відділу

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Спеціаліст відділу

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 27.06.2018
№ 94

Кутовий штамп

ДОВІДКА № _____
видана виконкомом Татарбунарської міської ради

від « ____ » _____ 20 ____ р.

Гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

**в тому, що він (вона) зареєстрований (на), та проживає в м. Татарбунари
Одеської області по вулиці**

Довідка видана для пред'явлення за вимогою.

М.П.

Начальник відділу _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Спеціаліст виконкому _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 5
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 27.08.2018
№ 94

**АКТ
ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ СІМ'Ї**

I. Відомості про уповноваженого представника сім'ї (заявника для призначення житлової субсидії).

Прізвище, ім'я та по батькові

Адреса, зареєстрованого місця проживання

II. Відомості про сім'ю

1. Кількість членів сім'ї, що зареєстровані:

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні зв'язки (стосовно уповноваженого представника сім'ї)	Додаткова інформація

III. Висновок:

В ході обстеження встановлено, що у житловому приміщенні фактично мешкають особи (перелічити):

_____ зареєстрований (на), але фактично не проживає:

Голова комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 6
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 27.06.2018
№ 94

**АКТ
ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ
ПРОЖИВАННЯ СІМ'Ї**

« ____ » _____ 201__ року

м. Татарбунари

Прізвище, ім'я та по батькові заявника

_____ р.н. ____

Обстеження проведено за адресою:

_____ Категорія заявника:

Житлово-побутові умови: квартира (приватизована, неприватизована), приватний індивідуальний житловий будинок.

Умови проживання: (нормальні, задовільні, незадовільні).

Доходи заявника: заробітна плата, пенсія, стипендія, інше

_____ Субсидія (призначена, непризначена)

_____ Пільги на житлово-комунальні послуги (100%, 75%, 50%, 25%)

Особи, які проживають разом із заявником:

Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження	Примітка

Інформація про майно:

Перелік майна, що перебуває у	Власник майна	Додаткові відомості про
-------------------------------	---------------	-------------------------

власності або користуванні (доля майна)		стан майна

Оцінка матеріально-побутових умов:

Ознайомлений (а):

Акт обстеження складено:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>